

세종텔레콤 인터넷팩스(V-FAX)서비스 이용약관

제 1 조 (목적)

이 약관은 주식회사 세종텔레콤(이하 "회사")이 제공하는 인터넷팩스(V-FAX)서비스(이하"서비스")의 이용과 관련하여 회사와 이용자의 권리, 의무 및 책임사항, 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (용어의 정의)

이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

1 "V-FAX 서비스(이하 "서비스")란 세종텔레콤에서 제공하는 인터넷팩스 송수신서비스를 말합니다.

가. 팩스발송 서비스 : 홈페이지(<http://vfax.co.kr>)에 접속하여 PC에서 작성한 각종 문서나 이미지를 동시에 다수의 수신처로 전송하는 팩스서비스를 말합니다.

나. 팩스수신 서비스 : 회사가 제공하는 고유의 수신번호를 이용해 팩스문서를 웹 또는 이메일 등으로 수신 받는 서비스를 말합니다.

2. "이용자"라 함은 서비스약관에 동의 하고 서비스에 가입 후 회사가 제공하는 "서비스"를 이용하는 고객을 말합니다.

3. 아이디: 이용자식별과 서비스 이용을 위하여 가입자가 선정하고 회사가 승인하는 문자와 숫자의 조합.

4 비밀번호: 이용자의 비밀 보호를 위해 이용자 자신이 설정한 문자와 숫자의 조합.

5 해지: 회사 또는 이용고객이 서비스 개통 후에 그 이용계약을 해약하는 것.

6 중지: 회사나 이용고객이 일정기간 서비스 이용을 제한 또는 유보하는 것.

7. 이용계약: 서비스 이용과 관련하여 회사와 이용고객간에 체결하는 계약.

8. 후불제 : 이용고객이 서비스를 이용하고 난 후 그 결과에 따라 지불해야 하는 비용

9. 선불제 : 이용고객이 서비스를 이용하기 위해 이용할 서비스 금액을 미리 결제하는 비용

제 3 조 (약관의 게시와 개정)

1. "회사"는 이 약관의 내용을 "이용자"가 쉽게 알 수 있도록 "서비스" 홈페이지(<http://vfax.co.kr>)에 게시하여 공시함으로써 효력을 발생합니다.

2. 회사는 합리적인 사유가 발생할 경우, 본 약관을 변경 및 수정할 수 있으며, 변경된 약관은 전 1 항의 공지절차에 따라 공지합니다.

3. 본 약관의 적용기간은 고객이 서비스 이용계약을 신청한 때부터 서비스 해지(또는 해제)후 정산이 완료된 때까지로 규정합니다. 다만, 서비스종류별 약관 적용 기간을 별도 공지한 경우에는 예외로 합니다.

제 4 조 (약관의 해석)

1. "회사"는 "서비스" 이용에 대해 "공지사항, 서비스 이용안내 등(이하 "안내사항"이라 함)"을 별도 고지할 수 있으며, 해당 내용이 이 약관과 상충할 경우에는 "공지사항"이 우선하여 적용됩니다.

2. 이 약관에서 정하지 아니한 사항이나 해석에 대해서는 관계법령 또는 상관례에 따릅니다.

제 5 조 (서비스 이용신청)

1. 이용계약은 이용고객의 이용신청에 대한 회사의 이용승낙에 의하여 성립됩니다.

2. 본 서비스를 이용하고자 하는 이용신청고객은 회사에서 요청하는 제반정보(이름, 주민등록번호,연락처 등)를 제공하여야 합니다.

3. 이용신청고객은 다음 각호의 서류를 직접방문, 우편, 기타 회사가 인정하는 방식(Fax 등)으로 회사에 제출하여야 합니다.

- ① 서비스 이용 신청서(소정양식)
 - ② 요금납입책임자의 사업자등록증(개인의 경우 주민등록증 사본) 및 법인관련 증빙서류
 - ③ 기타 요금의 감면, 할인 등을 위하여 회사가 필요하다고 이용신청고객에게 요청하는 자료
4. 이용신청고객은 반드시 가입자 본인의 이름과 , 기타 필요서류(선불제의 경우 회사가 허용하는 결제수단 관련 결제정보 포함)를 제공하여야만 서비스를 이용할 수 있으며, 실명으로 등록하지 않은 사용자는 일체의 권리를 주장할 수 없습니다.
 5. 타인의 명의(이름 및 주민등록번호)를 도용한 이용신청고객의 모든 ID는 삭제되며, 관계법령에 따라 처벌 받을 수 있습니다.
 6. "회사"는 이용신청자의 신청에 대하여 "서비스"이용을 승낙함을 원칙으로 합니다. 다만, "회사"는 다음 각 호에 해당하는 신청에 대하여 대하여는 이를 승낙하지 아니하고 사후에 이용을 제한할 수 있습니다.
 - 가. 이용신청자가 이 약관에 의하여 이전에 이용자 자격을 상실한 적이 있는 경우. 단, "회사"의 이용승낙을 얻은 경우에는 예외로 함.
 - 나. 이용신청시 허위의 정보를 기재하거나, "회사"가 제시하는 내용을 기재하지 않는 경우
 - 다. 이용자의 귀책사유로 인해 승인이 불가능 하거나 기타 규정한 제반 사항을 위반하여 신청하는 경우
 - 라. 타인에게 영리의 목적으로 "서비스"를 이용하거나 광고 또는 스팸 발신, 미풍양속에 어긋나는 목적 등을 위해 사용한 경우
 7. "회사"는 "서비스" 관련설비의 여유가 없거나, 기술상 또는 업무상 문제가 있는 경우에는 승낙을 유보할 수 있습니다.

제 6 조 (개인정보 보호의무)

"회사"는 "정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률"등 관계 법령이 정하는 바에 따라 "이용자"의 개인정보를 보호하기 위해 노력하며, 개인정보의 보호 및 사용에 대해서는 관련법 및 "회사"의 개인정보취급방침이 적용됩니다.

제 7 조 ("이용자"에 대한 통지)

1. "회사"가 "이용자"에 대한 통지를 하는 경우 이 약관에 별도의 규정이 없는한 "서비스"상에 개별 또는 전체 통지를 할 수 있습니다.
2. "회사"는 불특정 다수 이용자에 대한 통지의 경우에도 "서비스"상에 전체 통지함으로써 개별통지를 갈음할 수 있습니다.

제 8 조 ("회사"의 의무)

1. "회사"는 관련법에 반하는 행위를 하지 않으며, 계속적이고 안정적으로 "서비스"를 제공하기 위하여 최선을 다하여 노력합니다.
2. "회사"는 "이용자"가 안전하게 "서비스"를 이용할 수 있도록 개인정보취급방침을 공시하고 준수합니다.
3. "회사"는 "서비스" 이용과 관련하여 "이용자"로부터 제기된 의견이나 불만이 정당하다고 인정할 경우에는 이를 처리할 수 있도록 최선을 다하여 노력합니다.
4. 회사는 서비스제공을 위한 시스템에 장애가 발생하거나 또는 그 시스템이 고장발생시에는 이를 최대한 신속히 수리 또는 복구합니다. 다만, 천재지변, 비상사태 또는 그밖에 부득이한 경우에는 그 서비스를 일시 중단하거나 중지할 수 있습니다.
5. 회사는 서비스 제공과 관련하여 취득한 이용고객의 정보를 본인의 사전 승낙 없이 타인에게 누설 또는 배포 할 수 없으며 이용자가 동의한 목적 외의 다른 목적으로도 사용할 수 없습니다. 다만, 관계법령에 의한 수사상의 목적으로 관계기관으로부터 요구 받은 경우나 KISA(한국인터넷진흥원) 등의 요청이 있는 경우 등

관공서의 정당한 요청에 의한 경우 기타 회사가 정한 기간 동안 이용요금을 체납하여(후불제의 경우) 이용고객의 동의를 얻어 신용정보사업자 또는 신용정보집중기관에 제공하는 경우에는 그러하지 않습니다.

제 9 조 (“이용자”의 의무)

1. “이용자”는 “서비스”를 이용한 대가로 “서비스”에 기재된 적용 요금표에 따라 요금을 납부합니다.
2. “이용자”는 “서비스”가입 신청시 기재한 사항(상호,연락처 등)이 변경되었을 경우 유선(1688-1000)으로 “회사”에 수정요청을 하고 변경사항을 적용하지 않아 발생한 불이익에 대해서는 “회사”가 책임지지 않습니다.
3. “이용자”는 부정(불법)한 방법으로 “회사”의 “서비스”를 가입 및 이용해서는 안됩니다.
4. 서비스 제공 목적 이외의 용도로 “서비스”를 이용할 수 없습니다.
5. 서비스를 영리 목적으로 사용하거나, 스팸광고를 위하여 “서비스”를 이용해서는 안됩니다.
6. 아이디 및 비밀번호의 관리 및 이용은 이용고객의 책임으로 합니다.
7. 본인이 아닌 제3자에게 접속권한을 부여해서는 안됩니다.
8. 본 약관 및 전기통신관련법령, 정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등에 위반한 모든 책임(손해배상 포함)은 해당 이용자에게 있습니다.

제 10 조 (“서비스”의 제공 등)

1. “회사”는 “이용자”와 서비스 제공 계약을 체결한 시점부터 서비스를 제공합니다.
 - 가. 인터넷팩스 발송 서비스
 - 나. 인터넷팩스 수신 서비스
 - 다. 기타 “회사”가 추가 개발하거나 다른 회사와의 제휴 등을 통해 “이용자”에게 제공하는 일체의 서비스
2. 회사는 합리적인 사유가 있는 경우 제1항의 규정에 의한 서비스 종류를 제한 또는 변경할 수 있습니다.
3. 서비스 이용은 회사의 업무상 또는 기술상 특별한 지장이 없는 한 연중무휴, 1일 24시간을 원칙으로 합니다. 단, 정기 점검 등의 필요로 회사가 정한 날 또는 시간은 그러하지 아니합니다.
4. “회사”는 컴퓨터 등 정보통신설비의 보수점검, 교체 및 고장, 통신두절 또는 운영상 상당한 이유가 있는 경우 “서비스”의 제공을 일시적으로 중단할 수 있습니다. 이 경우 “회사”는 제7조(“이용자”에 대한 통지)에서 정한 방법으로 “이용자”에게 통지합니다. 다만, “회사”가 사전에 통지할 수 없는 부득이한 사유가 있는 경우 사후에 통지 할 수 있습니다.

제 11 조 (“서비스”의 변경 및 중지)

1. “회사”는 수시로 “서비스”의 향상을 위하여 기존 “서비스”의 전부 또는 일부를 별도의 통지 없이 변경 할 수 있습니다.
2. “회사”는 다음 각 호에 해당하는 경우 “서비스”의 전부 또는 일부를 제한하거나 중지 할 수 있습니다.
 - 가. 이용 감소로 인한 원활한 “서비스”제공의 곤란 및 수익성 악화, 기타 회사의 경영상 판단에 의한 경우
 - 나. 기술 진보에 따른 차세대 “서비스”로의 전환 필요성, “서비스”제공과 관련한 “회사”정책의 변경
 - 다. 컴퓨터 등 정보통신설비의 보수점검 교체 및 고장, 통신의 두절
 - 라. “서비스”를 위한 설비의 보수 등 공사로 인해 부득이한 경우
 - 마. “서비스” 업그레이드를 위해 필요한 경우
 - 바. 정전, 제반 설비의 장애 또는 이용량의 폭주 등으로 정상적인 “서비스”이용에 지장이 있는 경우
 - 사. 기타 천재지변, 국가 비상사태 등 불가항력적 사유인 경우
3. 본 조 제2항에 의한 “서비스”중단의 경우 제7조(“이용자”에 대한 통지)에 따라 “이용자”에게 통지합니다. 단, “회사”가 통제할 수 없는 사유로 인한 서비스의 중단으로 인해 사전 통지가 불가능한 경우에는 그러하지 아니합니다.
4. “회사”는 본 조 제2항의 사유로 서비스의 제공이 중단 또는 일시적으로 중단됨으로 인하여 “이용자”또는

제3자가 입은 손해에 대해 배상하지 않음을 원칙으로 합니다.

제 12 조 (정보의 제공 및 광고의 게재)

1. "회사"는 "이용자"가 "서비스" 이용 중 필요하다고 인정되는 다양한 정보를 서비스 화면을 통해 "이용자"에게 제공할 수 있습니다.
2. "회사"는 서비스 화면에 광고를 게재할 수 있습니다.

제 13조 (이용제한 등)

1. "회사"는 이용고객의 서비스 이용내용이 다음 각호에 해당할 경우 서비스 이용을 제한할 수 있습니다.
 - 가. 제9조 규정에 의한 이용고객의 의무를 이행하지 않은 경우
 - 나. 수신자의 의사에 반하여 광고스팸을 지속적으로 전송하는 경우
 - 다. 타인의 이용고객번호 또는 아이디를 부정하게 이용하는 경우
 - 라. 타인의 명의를 이용하여 신청한 경우
 - 마. 신청서의 내용을 허위로 기재 하였 거나 허위서류를 첨부하여 서비스 이용승낙을 득한 경우
 - 바. 이용고객이 요금납기일로부터 2개월 연속 요금을 납부하지 아니한 경우
 - 사. 선불제의 경우 결제금액이 전부 소진되고 재충전되지 아니한 경우
2. 상기 사항을 위반하였을 경우 "회사"는 중지 통보후 30일 기간내에 계약을 해지할 수 있다.
3. 제3자 또는 회사의 손해에 대한 책임은 "이용자"에게 있으며, 회사는 이에 대한 책임을 지지 않습니다. 만일 이로 인하여 회사에 손해가 발생한 경우 이용고객은 회사에 발생한 모든 직간접손해를 배상하여야 합니다.
4. "서비스"이용을 제한하는 경우에는 "회사"는 제7조("이용자"에 대한 통지)에 따라 통지합니다.
5. "이용자"는 본 조에 따른 이용제한 등에 대한 "회사"가 정한 절차에 따라 이의신청을 할 수 있습니다. 이 때 이의가 정당하다고 "회사"가 인정하는 경우 "회사"는 즉시 "서비스"의 이용을 재개합니다.

제 14 조 (책임제한)

1. "회사"는 천재지변 또는 이에 준하는 불가항력으로 인하여 "서비스"를 제공할 수 없는 경우에는 "서비스" 제공에 관한 책임이 면제됩니다.
2. "회사"는 "이용자"의 귀책사유로 인한 "서비스"이용의 장애에 대하여는 책임을 지지 않습니다.
3. "회사"는 "이용자"이 "서비스"와 관련하여 입력한 "전화번호"의 신뢰도, 정확성 등에 관하여는 책임을 지지 않습니다.
4. "회사"는 "이용자"간 또는 "이용자"와 제3자 상호간에 "서비스"를 매개로 하여 이루어진 거래 등에 대해서는 책임이 면제됩니다.
5. "회사"는 무료로 제공되는 "서비스"의 이용 시 불편, 고장, 중단, 장애 등으로 인하여 "이용자"이 입은 어떠한 피해에도 책임을 지지 않습니다.
6. "회사" 및 "회사"의 임직원 그리고 대리인은 다음과 같은 사항으로부터 발생하는 손해에 대해 책임을 지지 아니합니다.
 - 가. "이용자" 정보의 허위 또는 부정확성에 기인하는 손해
 - 나. 그 성질과 경위를 불문하고 "서비스"에 대한 접속 및 서비스의 이용과정에서 발생하는 개인적인 손해
 - 다. 시스템에 대한 제3자의 모든 불법적인 접속 또는 서버의 불법적인 이용으로부터 발생하는 손해

제 15 조 (계약사항의 변경 등)

1. "이용자"는 이용계약 사항 중 다음 각호의 1에 해당하는 사항을 변경하고자 하는 때에는 이용계약 변경신청서를 회사에 제출하여야 합니다.

- 가. 이용고객 및 요금납입책임자의 상호, 성명 또는 주소의 변경
 - 나. 계약종류(서비스종류, 이용계약기간, 이용목적)의 변경
2. 상속, 합병, 분할, 영업양수등으로 이용고객의 지위승계 사유가 발생한 때에는 그 사유가 발생한 날로부터 3개월 이내에 사업자등록증사본(법인에 한합니다)과 지위승계를 입증할 수 있는 관련서류를 첨부하여 회사에 신고하여야 합니다. 신고기간의 경과 기타 신고의 누락 등으로 인하여 발생한 모든 책임은 이용고객이 부담합니다.
 3. 서비스 제공 개시 전에 이용계약을 해제하고자 하거나 서비스 제공 개시 후에 이용계약을 해지하고자 할 때에는 해제 또는 해지하고자 하는 날의 5일전까지 이용계약 해제 또는 해지신청서를 "회사"에 제출하여야 합니다.
 4. "회사"는 전항의 규정에 의하여 해지신청이 접수되면 이용고객이 요청한 해지일로부터 서비스 이용을 제한합니다. 이 경우 이용고객은 이용이 제한된 날까지의 요금을 완납하여야 합니다.

제 16 조 (요금의 종류)

1. 서비스 이용과 관련하여 이용고객이 납입하여야 할 요금의 종류는 다음과 같습니다.
 - 가. 기본료: 이용계약시 선택한 요금제의 매월 정기적으로 납입하는 요금
 - 나. 사용료: FAX서비스를 이용하는 대가로 월 기본사용료와 추가 사용금액을 합산하여 "이용자"가 매월 회사에 납입하는 요금
 - (가) 사용료는 매월 1일부터 말일까지를 1개월의 사용료로 합니다.
 - (나) 사용료는 기본사용료와 추가 사용료를 합산합니다. 단, 개통일, 변경일 또는 해지일이 1개월 중도인 경우 1월의 해당월 FAX 발송 분을 사용료로 하여 사용한 발송량의 요금을 청구 합니다.
 - 다. 선불제 요금 : "서비스" 전 선 결제하여 서비스를 이용하는 수단으로 이용하는 요금제도
 - (가) 회사가 제공하는 유료 서비스를 이용하는 시점에 차감
 - (나) 서비스 장애 발생시엔 재충전으로 보상처리
 - (다) 6개월 이상 휴면계정 등록 시 충전금액은 임의 삭제처리 되며, 1개월 내 이용자가 요청 시 삭제 전 금액으로 재충전 처리
 - (라) 회사가 지정하지 않은 타인에게 남은 충전금액을 증여 또는 양도할 수 없다.

제 17 조 (손해배상)

"이용자"가 본 약관상의 의무를 위반하거나 이행하지 아니하여 "회사" 또는 제3자에게 손해를 입힌 경우는 그 손해를 배상하여야 합니다.

제 18 조 (서비스 이용범위)

"회사"는 대한민국 내에서만 "서비스"를 이용하여야 합니다.

제 19 조 (준거법 및 재판관할)

- (1) "회사"와 "이용자"간 제기된 소송은 대한민국법을 준거법으로 합니다.
- (2) "회사"와 "이용자"간 발생한 분쟁에 관한 소송은 서울중앙지방법원을 관할법원으로 합니다.
- (3) 이 약관에서 정하지 않은 사항은 "회사"의 기타 관련 서비스 이용약관, 관련 법령 및 상관례에 따릅니다.

부칙

(시행일) 이 약관은 2015년 11월 01일부터 시행합니다.

본 약관의 적용일자 이전에 세종텔레콤 웹팩스서비스(V-FAX서비스)에 가입한 이용고객 또한 본 약관의 시행일부터 본 약관의 적용을 받습니다.